Une image contenant Police, Graphique, capture d’écran, logo

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.

**CHAMBRE DE COMMERCE ET D’INDUSTRIE DE NORMANDIE**

4 passage de la Luciline – Bât A – CS 41803 – 76042 Rouen Cedex 1

**MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES ET SERVICES COURANTS**

***PRESTATIONS D’IMPRESSION DES SUPPORTS DE COMMUNICATION***

**Marché n° CCIN-2025-AOO-06**

**Acte d'Engagement**

**Valant Cahier des Clauses Particulières**

**(AE/CCP)**

Appel d’offres ouvert conformément aux dispositions des articles L2124-2 et R2124-2-1° du code de la commande publique.

**SOMMAIRE**

[ARTICLE 1 - PARTIES AU CONTRAT 4](#_Toc213227262)

[ARTICLE 2 - OBJET ET CARACTERISTIQUES PRINCIPALES DU MARCHE 7](#_Toc213227263)

[ARTICLE 3 - PIECES CONTRACTUELLES DU MARCHÉ 8](#_Toc213227264)

[ARTICLE 4 - Cahier des charges : description des prestations attendues 9](#_Toc213227265)

[ARTICLE 5 - Modalités d’EXECUTION 12](#_Toc213227266)

[ARTICLE 6 -PRIX 15](#_Toc213227267)

[ARTICLE 7 - MODALITES DE PAIEMENT 17](#_Toc213227268)

[ARTICLE 8 - PENALITES 19](#_Toc213227269)

[ARTICLE 9 - GESTION ET SUIVI DU CONTRAT 19](#_Toc213227270)

[ARTICLE 10 - MODIFICATION DU MARCHE PUBLIC 20](#_Toc213227271)

[ARTICLE 11 - ASSURANCES 21](#_Toc213227272)

[ARTICLE 12 - CESSION DU MARCHE 21](#_Toc213227273)

[ARTICLE 13 - RESILIATION DU MARCHE 21](#_Toc213227274)

[ARTICLE 14 - EXECUTION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE 21](#_Toc213227275)

[ARTICLE 15 - LITIGES 21](#_Toc213227276)

[ARTICLE 16 - DEROGATIONS AU CCAG-FCS 22](#_Toc213227277)

[ARTICLE 17 - SIGNATURE DE L’ENTREPRISE 23](#_Toc213227278)

[ARTICLE 18 - ACCEPTATION DE L’OFFRE - SIGNATURE DE L’ACHETEUR (article réservé à l’acheteur) 24](#_Toc213227279)

|  |
| --- |
| **LISEZ-MOI** |
| **Cette consultation est un :**  MARCHÉ ORDINAIRE  **ACCORD-CADRE A BONS DE COMMANDE**  **ACCORD-CADRE A MARCHE SUBSEQUENT**  MARCHE SUBSEQUENT  L’AE-CCP est une pièce unique permettant à la CCI Normandie, en tant qu'acheteur, de rédiger les dispositions administratives, techniques, ainsi que de formaliser la conclusion du marché public. C'est à la fois un cahier des clauses administratives particulières (CCAP), un cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et un acte d'engagement (AE) correspondant à l’ensemble du marché public.  Il doit être impérativement renseigné par les entreprises candidates lors de la remise des offres (encadrés bleus).  Le soumissionnaire n’a pas l'obligation de signer l’AE-CCP lors de la remise de son offre.  Seul l'attributaire sera invité à signer son offre au terme de la procédure de passation.  La signature sera impérativement dématérialisée (certificat qualifié RGS\*\*).  **Tout candidat au présent marché s’engage à disposer d’un tel certificat.** |

**LEXIQUE**

|  |  |
| --- | --- |
| **AE** | **Acte d’Engagement** |
| **BPU** | **Bordereau des Prix Unitaires** |
| **CCAP** | **Cahier des Clauses Administratives Particulières** |
| **CCAG-FCS** | [**Cahier des Clauses Administratives Générales relatif aux marchés publics de fournitures et services courants**](https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000043310341) |
| **CCTP** | **Cahier des Clauses Technique Particulières** |
| **DGPF** | **Décomposition du Prix Global et Forfaitaire** |

Une image contenant Graphique, symbole, clipart, logo

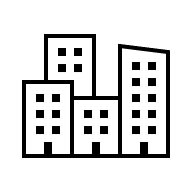
Description générée automatiquement

Ce sigle désigne les considérations environnementales intégrées au présent document.

# Banque contourPARTIES AU CONTRAT

## L’acheteur

|  |
| --- |
| **Chambre de Commerce et d’Industrie de région Normandie**, ci-après **« CCI Normandie » ou « CCI »**,  4 passage de la Luciline – Bâtiment l’Opensèn  CS 41803  76042 ROUEN Cedex 1  SIRET : 130 021 645 00424  Une image contenant symbole, logo, Graphique, Police  Description générée automatiquement <https://www.normandie.cci.fr/>  Type de pouvoir adjudicateur : Etablissement public national |
| **Représentant de l’acheteur**  M. Vincent LAUDAT, Président, ou sa délégataire, Mme Delphine WAHL, Directeur Général. |
| **Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l’article R2191-60 du code de la commande publique**  Monsieur le Président de la CCI Normandie. |
| **Comptable assignataire**  Monsieur le Trésorier de la CCI Normandie. |
| **Agissant en tant que centrale d’achats**  Pour son propre compte et pour les CCI du réseau consulaire normand |



## Le titulaire

#### **SUPPRIMEZ LE CAS QUI NE VOUS CONCERNE PAS**



[Cette photo](https://www.pngall.com/delete-button-png/) par Auteur inconnu est soumise à la licence [CC BY-NC](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/3.0/)

**\*\*\*\*\*\*\***

#### CAS DE L’ENTREPRISE SE PRESENTANT SEULE

|  |  |
| --- | --- |
| **L’ENTREPRISE – CO-CONTRACTANT UNIQUE** | |
| **Nom de l’entreprise** |  |
| Adresse de l’établissement chargé de l’exécution du marché |  |
| Adresse du siège social (si différente) |  |
| Adresse électronique du référent du marché |  |
| Adresse électronique complémentaire (optionnel) |  |
| N° de téléphone |  |
| N° de SIRET[[1]](#footnote-1) |  |
| PME (Oui / Non) |  |
| **Signataire (M. / Mme NOM Prénom)** |  |
| Qualité du signataire | représentant légal de l’entreprise,  Une image contenant trombone, fournitures de bureau, noir et blanc représentant ayant reçu pouvoir du représentant légal de l’entreprise (à fournir). |
| Engagement à exécuter les prestations sur la base de son offre | pour son propre compte  pour le compte de l’entreprise dénommé ci-dessus |
| **Représentant du titulaire durant l’exécution du marché[[2]](#footnote-2)** |  |
| NOM Prénom |  |
| Fonction |  |
| N° de tel |  |
| Adresse électronique |  |

**\*\*\*\*\*\*\***

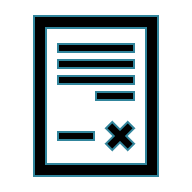
#### CAS DU GROUPEMENT D’ENTREPRISES

|  |  |
| --- | --- |
| **LE GROUPEMENT D’ENTREPRISES** | |
| **Forme du groupement** | solidaire  conjoint |
| **Nom de l’entreprise MANDATAIRE** |  |
| Adresse de l’établissement chargé de l’exécution du marché |  |
| Adresse du siège social (si différente) |  |
| Adresse électronique du référent du marché |  |
| Adresse électronique complémentaire (optionnel) |  |
| N° de téléphone |  |
| N° de SIRET[[3]](#footnote-3) |  |
| PME (Oui / Non) |  |
| **Signataire (M. / Mme NOM Prénom)** |  |
| Qualité du signataire | représentant légal de l’entreprise,  Une image contenant trombone, fournitures de bureau, noir et blanc représentant ayant reçu pouvoir du représentant légal de l’entreprise (à fournir). |
| **Représentant du titulaire durant l’exécution du marché[[4]](#footnote-4)** |  |
| NOM Prénom |  |
| Fonction |  |
| N° de tel |  |
| Adresse électronique |  |

*Dupliquez autant que nécessaire le tableau suivant*

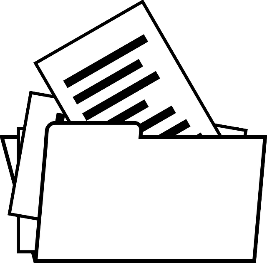
|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’entreprise co-traitante n°1** |  |
| Adresse de l’établissement chargé de l’exécution du marché |  |
| Adresse du siège social (si différente) |  |
| Adresse électronique du référent du marché |  |
| Adresse électronique complémentaire (optionnel) |  |
| N° de téléphone |  |
| N° de SIRET[[5]](#footnote-5) |  |
| PME (Oui / Non) |  |
| **Signataire (M. / Mme NOM Prénom)** |  |
| Qualité du signataire | représentant légal de l’entreprise,  Une image contenant trombone, fournitures de bureau, noir et blanc représentant ayant reçu pouvoir du représentant légal de l’entreprise (à fournir). |

**\*\*\*\*\*\*\***



# OBJET ET CARACTERISTIQUES PRINCIPALES DU MARCHE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objet du marché | Impression des supports de communication, de type catalogues, cartes de visites, flyers, affiches etc.  La description technique des prestations attendues figure à [l’art. 4 – Cahier des charges : description des prestations attendues](#_Cahier_des_charges) | |
| Allotissement | coche croix rouge sur fond transparent 17178409 PNG | Balance de la justice contour |
| Sans objet - Prestations homogènes | L2113-10 CCP |
| Tranches | coche croix rouge sur fond transparent 17178409 PNG | Balance de la justice contour |
| Sans objet | R2113-4 à R2113-6 CCP |
| Forme du marché |  | Balance de la justice contour |
| Accord-cadre :   * à bons de commande, pour les besoins listés au bordereau des prix * à marchés subséquents pour des besoins d’impression non définis au bordereau des prix   L’accord-cadre est passé :   * sans engagement minimum annuel * avec un engagement maximum de 240 000 € HT | R2162-1 à R2162-12 CCP |
| Durée | Début : à compter de la notification du marché  Durée : 4 ans.  Avec faculté de résiliation annuelle sous réserve de préavis 3 mois avant la date anniversaire du marché. | |
| Prestations similaires |  | Balance de la justice contour |
| Possibilité pour l’acheteur de passer des marchés de prestations similaires sans mise en concurrence préalables dans les 3 ans à compter de la notification du présent marché. | R2122-7 CCP |



# PIECES CONTRACTUELLES DU MARCHÉ

Conformément à l’article 4.1 du CCAG-FCS, les pièces constitutives du marché sont lui suivantes, par ordre de priorité :

Nota : il est rappelé :

* qu’en cas de contradiction entre les stipulations des pièces contractuelles du marché, elles prévalent dans l’ordre ci-dessus ;
* que les pièces contractuelles prévalent sur toutes conditions générales de vente éventuelles du titulaire ou tout document joint à l’offre qui y contreviendrait

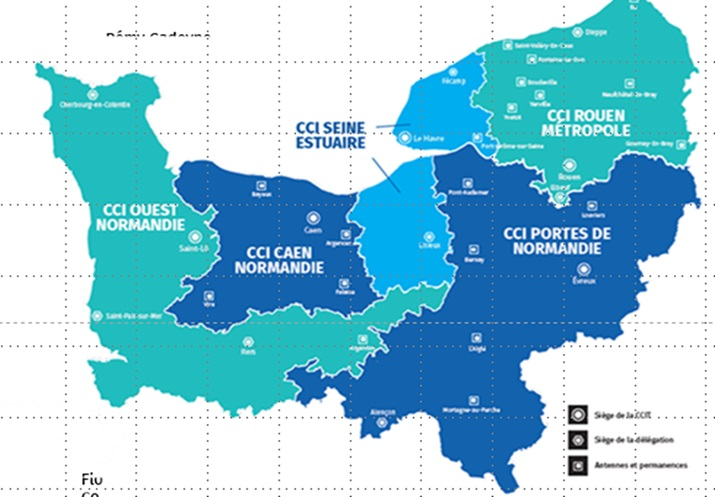
# Cahier des charges : description des prestations attendues

## Périmètre

Le présent accord-cadre est passé par la CCI Normandie en tant que Centrale d’Achats.

Il est destiné à couvrir, à la date de sa conclusion, les besoins de la CCI Rouen Métropole et de la CCI Normandie, pour une estimation annuelle de 30 à 35 000 € HT.

Il reste ouvert aux autres CCI du réseau consulaire normand qui souhaiteraient y recourir.



## Liste des prestations attendues

Sont intégrées au périmètre du présent marché les prestations d’impression suivantes :

* Cartes de visites et cartes de correspondances
* Flyers
* Dépliants
* Fiches
* Dos carré collé
* Brochures
* Catalogues
* Rapports d’activité
* Papier à en-tête
* Affiches
* Enveloppes
* Pochettes
* Invitations
* Cartes de vœux
* Calendriers
* Blocs notes

Sont exclues du présent marché, les prestations :

* D’impression et de pose de signalétique (kakemonos, bâches, enseignes, totems, etc.)
* De création de support de communication

L’ensemble des références listées au bordereau des prix donneront lieu à passation de bons de commande, dans les conditions précisées à l’art. [5.1 - Modalités d’émission des bons de commande](#_Modalités_d’émission_des).

A la survenance d’un besoin non listé strictement au bordereau des prix, mais relevant d’une des catégories énoncées ci-dessus, le besoin pourra être couvert via un marché subséquent, dans les conditions précisées à l’art. [5.2 - Modalités de passation et d’attribution des marchés subséquents](#_Modalités_de_passation).

## Qualité des impressions

Les CCI réalisent un certain nombre de supports de communication de tous formats (plaquettes, rapports annuels, livrets, affiches…).

La réalisation des prestations demandées consiste en l’impression, le façonnage et la livraison de divers documents et supports de communication.

Ces documents pourront comporter à la fois du texte et des illustrations (graphiques, photos, dessins, tableaux et cartes en couleur …).

Le titulaire s’engage à produire un travail de qualité irréprochable et à maintenir le même niveau de qualité durant toute la durée de l’accord-cadre (qualité du papier, de l’impression, des couleurs…).

Le non-respect de cette exigence de qualité (couleurs pâles, lignes ou bandes blanches ou noir sur les pages, traces de toner en travers de la page, impression floue, arrière-plan grisé, bavures, tâches, etc. …) peut entraîner les pénalités détaillées à [l’article 8 – Pénalités](#_PENALITES) pour réalisation non conforme au BAT validé.

## Mise en page des documents

Les mises en page des documents sont réalisées par la CCI, qui fournit au titulaire les éléments nécessaires à l’impression sous forme de fichiers informatiques.

Les fichiers sont fournis par messagerie ou serveur sécurisé au format PDF.

Une image contenant Graphique, symbole, clipart, logo

Description générée automatiquement

## Fourniture des matières premières d’impression

Le titulaire doit fournir toutes les matières premières nécessaires aux impressions (papier, encres). Le titulaire s’engage notamment à fournir tous types de papier et tous supports, tous formats, tous grammages et tous coloris.

Le titulaire doit s’assurer de la qualité environnementale des papiers et des supports imprimables notamment sur la traçabilité de leur provenance.

À ce titre, le titulaire utilise par défaut, et sauf demande contraire expressément formulée par l’acheteur, des papiers présentant les caractéristiques suivantes :

* papier éco-labellisé écolabel européen, NF environnement, Ange bleu ou équivalent ;
* papier certifié issu de forêt gérées durablement labellisé FSC (Forest Stewarship Council), PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes), ou équivalent.

Le titulaire doit utiliser des encres permettant de réduire l’émission de composés organiques volatiles (COV) et des poudres de toners contenant le moins de substances toxiques possible. Dans cette perspective, le titulaire privilégie dès que c’est possible les encres à base aqueuse ou des encres végétales.

D’une manière plus globale, le titulaire recourt à des produits ne contenant pas des substances dangereuses, facilitant la gestion des déchets et le recyclage.

Le titulaire transmet, à la demande de l’acheteur, tous documents justifiant du caractère écoresponsable des produits (papiers, supports d’impression, encres…) utilisés dans le cadre de l’exécution du présent accord-cadre.

## Impression

L’exécution de l’impression ne peut intervenir qu’après réception du bon à tirer (BAT) signé et daté par le représentant de la CCI.

Selon le type de document, l’épreuve contractuelle pourra être :

* Numérique
* En version papier

En fonction des besoins de la CCI, l’impression pourra être demandée en quadrichromie, bichromie, monochromie, en recto ou recto/verso, et avec une finition (vernis…).

## Façonnage

Outre les besoins listés au bordereau des prix, le titulaire est susceptible de se voir demander (dans le cadre d’un marché subséquent) tout type de façonnage (découpe, encartage, assemblage, pliage, collage, gaufrage, laminage, plastification, perforation, reliure, piqûre, couture …) afin de donner aux imprimés leur forme définitive.

Le façonnage de chaque document sera précisé dans chaque demande de devis, donnant lieu ensuite à l’établissement du marché subséquent et à un bon de commande.

## Conditionnement

Le titulaire veille à limiter les emballages des produits (pas de suremballages, réduction du poids et du volume des emballages). Le titulaire s’engage également à favoriser les emballages recyclés/recyclables/issus de ressources renouvelables.

Les emballages en carton ou en papier kraft sont à privilégier par rapport aux plastiques.

Le titulaire devra insérer ou coller sur chaque unité de conditionnement une étiquette précisant le nom du document, son type, l’année de réalisation, le nombre d’exemplaires par paquets et par cartons ainsi que l’adresse d’expédition et le nom du correspondant en charge du dossier.

Les emballages seront d'une qualité suffisante pour que les documents produits soient intégralement protégés jusqu'au moment du déconditionnement sans risque d’altération, d’être cornés ou déchirés. Les marchandises voyagent aux risques du titulaire. Les articles seront remplacés sans surcoût en cas de dommage pendant le transport ou la livraison.

## Lieux et modalités de livraison

Les tarifs renseignés au bordereau des prix intègrent les frais de livraison **sur le territoire de la CCI Rouen Métropole**, et notamment aux adresses suivantes :

|  |  |
| --- | --- |
| Sites | Adresses |
| CCI Rouen Métropole (siège) | 4 Passage de la Luciline - 76000 ROUEN |
| CCI Rouen Métropole – Délégation d’Elbeuf | Parc des Compétences - Rue du Bois Rond - 76410 CLEON |
| CCI Rouen Métropole – Délégation de Dieppe | Business Center – 1 quai de l’Avenir – 76200 DIEPPE |
| IFA Marcel Sauvage | 11 rue du Tronquet - 76130 MONT SAINT AIGNAN |
| CEPPIC | 194 rue de la ronce - 76230 ISNEAUVILLE |

La livraison sur un autre secteur géographique (circonscrit toutefois à la Normandie) fera l’objet d’un devis pour ajuster les frais de livraison appliqués (dans le cadre de la clause de réexamen [art. 10.1](#_Clause_de_réexamen))

La décomposition du tarif pourra être demandée par la CCI intéressée.

Une image contenant lune, objet astronomique, Événement céleste, cercle

Description générée automatiquement

# Modalités d’EXECUTION

## Modalités d’émission et contenu des bons de commande

### Modalités d’émission des bons de commande

L’émission des bons de commande s’effectuera dans les conditions prévues aux articles R2162-13 et R2162-14 du CCP. Ils ne donnent pas lieu à négociation.

Ces bons de commande sont transmis par courriel. Le Titulaire en accuse réception.

### Contenu des bons de commande

Les bons de commande indiquent les éléments suivants :

* Le numéro et la date du bon de commande ;
* La référence du marché public ;
* La désignation des fournitures concernées ;
* Le prix des fournitures correspondant aux prix renseignés au bordereau des prix ;
* Le lieu de la livraison ;
* Le délai de livraison, en conformité avec les délais annoncés par le titulaire dans son offre ;
* Le montant total de la commande (HT/TVA/TTC)

## Modalités de passation et attribution des marchés subséquents

Des marchés subséquents pourront être passés pour couvrir les besoins en impression de documents non prévus au BPU (hors exclusions listées à [l’art. 4.2](#_Liste_des_prestations), concernant de la signalétique ou de la création).

Les marchés subséquents, conclus sur la base du présent accord-cadre, seront attribués après consultation du titulaire. Cette consultation se fera pendant toute la durée de validité de l’accord-cadre, selon les conditions suivantes.

Consultation

Le pouvoir adjudicateur consultera par écrit et obligatoirement, sans mesure préalable de publicité, le titulaire du lot via la plate-forme dématérialisée des marchés de l’Etat ([www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)).

A cet effet, une lettre de consultation sera envoyée au titulaire de l’accord-cadre, comportant notamment les renseignements suivants :

* les références de l’accord-cadre,
* la date d’envoi de la lettre de consultation
* les délais et modalités de transmission et conditions de remise de l’offre,

et sera accompagnée, selon la définition du besoin, des pièces suivantes :

* un Acte d’Engagement (AE) ou Acte d’Engagement valant Cahier des Clauses Particulières (AE/CCP),
* un Cahier des charges précisant notamment les spécifications techniques et quantitatives des prestations à réaliser et les délais d’exécution.
* un cadre de la Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF) le cas échéant,
* de tout autre document ou éléments permettant au candidat d’établir une offre.

### Réponse à la consultation

Le titulaire est tenu de se conformer aux éléments précisés dans la lettre de consultation.

Le titulaire s’engage à déposer une offre lors de chaque consultation. En cas d’absence répétée de présentation d’offre (plus de deux fois), l’accord-cadre pourra être résilié aux torts du titulaire, dans les conditions prévues à [l’article 12.1 infra](#_Résiliation_pour_faute).

Le titulaire s’engage également à présenter une offre financière en cohérence avec le bordereau des prix annexé au présent marché.

Selon les éléments précisés dans la lettre de consultation, l’offre du titulaire est constituée de :

* l’Acte d’Engagement (AE) ou Acte d’Engagement valant Cahier des Clauses Particulières (AE/CCP), dûment renseigné ;
* le devis ;
* tout autre élément demandé dans la lettre de consultation.

Les offres sont transmises à l’acheteur selon les délais indiqués dans la lettre de consultation. La transmission devra être faite obligatoirement via le profil acheteur du pouvoir adjudicateur (<http://www.marches-publics.gouv.fr>)

### 

### Modalités d’attribution d’un marché subséquent

Une offre irrecevable car irrégulière, inacceptable ou inappropriée pourra être régularisée dans les conditions des articles R2152-1 et R2152-2 du code de la commande publique.

Les offres pour les marchés subséquents ne sont pas recevables si les prix ne sont pas cohérents avec ceux indiqués au bordereau des prix.

Conformément à l’art. R2162-9 du code de la commande publique, préalablement à la conclusion d’un marché subséquent, la CCI pourra demander au titulaire de l’accord-cadre de compléter son offre.

### 

Pièces constitutives des marchés subséquents conclus sur la base du présent accord-cadre

Conformément à l’article 4.1 du CCAG-FCS, pour chaque lot, selon les termes de la lettre de consultation, les pièces constitutives des marchés subséquents conclus sur la base du présent accord-cadre, énumérées ci-dessous par ordre décroissant de priorité, seront :

1. [toutes les pièces de l’accord-cadre](#_PIECES_CONTRACTUELLES_DE);
2. l’Acte d’Engagement (AE) ou Acte d’Engagement valant Cahier des Clauses Particulières (AE/CCP) et son annexe financière (DPGF) ;
3. le Cahier des Clauses Particulières (CCP) et ses annexes éventuelles ;
4. le mémoire technique détaillant les éléments de réponse.

Aucune condition générale ou spécifique figurant dans les documents envoyés par le titulaire ne pourra s’intégrer au marché subséquent. Il en est ainsi sans que cette liste soit exhaustive, des conditions d’achat, des conditions de vente, des conditions figurant sur les factures, des conditions énoncées dans les documents commerciaux.

Toute clause portée sur une documentation transmise par le titulaire et contraire aux pièces constitutives du présent accord-cadre est réputée non écrite.

Durée des marchés subséquents

La durée des marchés subséquents sera précisée lors de chaque consultation.

En tout état de cause, aucun marché subséquent ne pourra dépasser de plus de 4 mois la date de fin de l’accord-cadre.

## Opérations de vérification – réception, ajournement, réfaction et rejet

Les prestations exécutées seront acceptées par l’acheteur après vérification de leur conformité et de leur bonne qualité par rapport aux documents remis.

Les destinataires procéderont à la réception des fournitures aussitôt après la livraison. La réception portera tant sur la fourniture proprement dite que sur le conditionnement.

En cas de défaut d’exécution (non-respect des délais de livraison, défauts quantitatifs et qualitatifs) des pénalités pourront être appliquées ([cf. art. 8- Pénalités](#_PENALITES)).

Par dérogation aux articles 27 et 28 du CCAG/FCS, les opérations de vérification se déroulent comme suit :

### Vérifications quantitatives

Si la quantité fournie n’est pas conforme aux dispositions du marché, la CCI peut mettre le Titulaire en demeure, dans un délai de 72 heures :

- soit de reprendre l’excédent fourni ;

- soit de compléter la livraison ou d’achever la prestation.

Il peut encore accepter en l’état la livraison.

### Vérifications qualitatives

La bonne exécution des prestations est constatée dans les conditions prévues au CCAG-FCS.

Les prestations exécutées seront acceptées par la CCI après vérification de leur conformité par rapport au BAT et au contrat qualité.

A l’issue des opérations de vérification, la CCI prend une décision expresse d’admission, d’ajournement, de réfaction ou de rejet.

Passé un délai de 72 heures à dater de la livraison (accompagnée du bon de livraison), la décision d’admission des prestations est réputée acquise.

### Ajournement

Lorsque la CCI estime que la livraison pourrait être admise moyennant certaines mises au point, elle en prononce l’ajournement en invitant le Titulaire à les présenter de nouveau dans un délai déterminé après avoir effectué ces mises au point. Le Titulaire doit faire connaître son acceptation dans un délai de 48 heures.

En cas de refus ou de silence du Titulaire dans ce délai, les fournitures ou services peuvent être admis avec réfaction ou rejetés dans les conditions fixées ci-dessous. La décision doit alors intervenir dans un délai de quinze jours ; le silence de la CCI dans ce délai vaut décision de rejet.

### Réfaction et rejet

Lorsque la CCI estime que la livraison ne satisfait pas entièrement aux conditions du marché, mais qu’elle présente des possibilités d’admission en l’état, il peut prononcer une réfaction qui consiste en une réduction de prix selon l’étendue des imperfections constatées.

Lorsque la CCI estime que la livraison ne peut être admise en l’état, même avec réfaction, elle en prononce le rejet partiel ou total.

Les décisions de réfaction ou de rejet ne peuvent être prises qu’après que le Titulaire a été interrogé. Ces décisions sont motivées.

En cas de rejet, le Titulaire est tenu, sauf décision contraire, d’exécuter de nouveau la prestation.

### Nouvelle présentation après ajournement

Après ajournement de la prestation, la CCI dispose de nouveau de la totalité du délai prévu pour procéder aux vérifications à compter de la nouvelle présentation par le Titulaire.

Les délais ouverts au Titulaire pour présenter ses observations, ainsi que le délai qui lui est nécessaire pour représenter les documents ou le service après ajournement, ne constituent pas, par eux-mêmes, une justification valable pour que le délai initialement prévu pour réaliser le document soit prolongé

### Enlèvement des fournitures ajournées ou rejetées

Les frais de manutention et de transport, éventuellement entraînés par l'ajournement ou le rejet des prestations, sont supportés par le Titulaire.

Dans le cas où les opérations de vérification ont été faites dans les locaux de la CCI ou autre lieu de livraison, la décision portant ajournement ou rejet des fournitures peut fixer, si le marché ne l'a déjà fait, un délai pour leur enlèvement.

Les fournitures qui ont fait l'objet d'un ajournement ou d'un rejet et dont la garde dans les locaux de la CCI présente un danger ou une gêne insupportable peuvent être immédiatement détruites ou évacuées, aux frais du Titulaire, après que celui-ci en a été informé.

Dans le cas où l’entité commanditaire constaterait que la totalité ou une partie des articles livrés n’est pas d’une qualité conforme au BAT ou à l’échantillon présenté et accepté le cas échéant, cela pourra être un motif de réfaction. Éventuellement, le fournisseur pourra être invité par lettre recommandée à reprendre à ses frais les exemplaires non conformes et à les remplacer quantité pour quantité, dans un délai fixé par la CCI.

Si tel était le cas, le rejet de la partie non correctement exécutée du marché serait envisagé aux torts, frais et risques du Titulaire.

# *Euro avec un remplissage uni*PRIX

## Engagement du titulaire / Montant du marché

***Le titulaire* :**

**Ayant pris connaissance des pièces constitutives du marché public**, et conformément aux dispositions de ces documents contractuels,

**S’engage à exécuter les prestations** du présent marché, dans les limites des engagements définis à l’ [art. 2 du présent AE/CCAP](#_Forme_du_marché) (Sans engagement minimum / Montant maximum 240 000 € HT) :

* Pour la partie à bons de commande, selon les prix unitaires renseignés au bordereau des prix
* Pour la partie à marches subséquents, en cohérence aux prix renseignés au bordereau des prix

Les prix du marché sont **hors T.V.A.** et en euros (€).

Conformément à l’article 10.1.3 du CCAG-FCS*,* les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations, ainsi que le cas échéant, tous les frais nécessaires à la réalisation des prestations, notamment tous les frais de déplacement et de séjour, de restauration, les frais de production de documents écrits d’étude et des documents de présentation.

## Répartition des prestations (en cas de groupement conjoint uniquement)

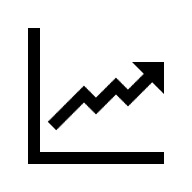
*(Les membres du groupement conjoint indiquent dans le tableau ci-dessous la répartition des prestations que chacun d’entre eux s’engage à réaliser)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Désignation des membres**  **du groupement conjoint** | **Prestations exécutées par les membres**  **du groupement conjoint** | |
| **Nature de la prestation** | **Montant HT de la prestation** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Compte(s) à créditer - Coordonnées bancaires du titulaire ou du mandataire du groupement solidaire

|  |
| --- |
| Une image contenant trombone, fournitures de bureau, noir et blanc  **JOINDRE UN OU DES RELEVE(S) D’IDENTITE BANCAIRE OU POSTAL** |

En cas de modification des coordonnées bancaires en cours d’exécution du marché, le titulaire doit impérativement, dans les plus brefs délais, notifier ce changement au service en charge du suivi contractuel et administratif du marché et fournir le RIB correspondant.



## Evolution des prix / Indexation

Les prix du marché sont établis sur la base des conditions économiques en vigueur au mois de remise des offres (date limite de remise des offres : janvier 2026). Ce mois est appelé « mois zéro », M0.

Les prix sont fermes et révisables annuellement, par référence à l’indice Indice de prix de production de l'industrie française pour le marché français − CPF 18.1 − Travaux d'impression et services connexes (Identifiant 010763810), publié sur le site de l’INSEE (<https://www.insee.fr/fr/statistiques/serie/010763810>).

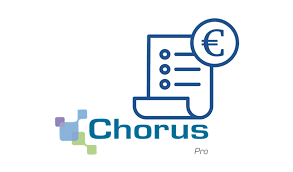
En cas de d’arrêt de la série en cours de marché, il sera fait usage de l’indice de remplacement et du coefficient de correspondance proposé par l’INSEE.

Un mois minimum avant la date anniversaire du marché, le titulaire fera parvenir à la CCI sa demande de révision des prix, selon la formule suivante :

P = Po [0,20 + 0,80 (IN / INo)]

Dans laquelle :

* P = prix unitaires H.T. de l’accord – cadre révisé ;
* Po = prix unitaires H.T. de base de l’accord -cadre (à la date limite de remise des candidatures à l’accord - cadre) ;
* IN = Indice INSEE (Identifiant 010763810) - dernier indice connu, à la date anniversaire de la notification de l’accord-cadre ;
* INo = Indice INSEE – indice de la date limite de remise des offres (janvier 2026)



# MODALITES DE PAIEMENT

## Présentation des demandes de paiement

Les demandes de paiement seront présentées selon les conditions prévues à l'article 11.3 du CCAG PI et seront établies en un original portant, outre les mentions légales, les indications suivantes :

* le nom ou la raison sociale du créancier ;
* le cas échéant, le numéro de SIRET ;
* le numéro du marché ;
* le montant des prestations admises, établi conformément à la décomposition des prix forfaitaires, hors TVA et, le cas échéant, diminué des réfactions ;
* le montant total TTC des prestations livrées ou exécutées (incluant, le cas échéant le montant de la TVA des prestations exécutés par le ou les sous-traitants) ;
* la date de facturation ;
* lorsqu'un paiement est prévu à l'issue de certaines étapes de l'exécution du marché, le montant correspondant à la période en cause ;
* le détail des calculs, avec justifications à l'appui, de l'application des coefficients de révision des prix ;
* en cas de groupement conjoint, pour chaque membre du groupement, le montant des prestations effectuées par celui-ci ;
* en cas de sous-traitance, la nature des prestations exécutées par le sous-traitant, leur montant total hors TVA, leur montant toutes taxes comprises ainsi que, le cas échéant, les variations de prix établies hors TVA et toutes taxes comprises ;
* le cas échéant, les indemnités, primes et retenues autres que la retenue de garantie, établies conformément aux stipulations du marché.

## Modalités de facturation

Les paiements sont effectués selon les règles de la comptabilité publique, sur présentation d’une déposée sur la plateforme CHORUS :

* de la CCI Normandie (SIRET 130 021 645 00424)
* de la CCI Rouen Métropole (SIRET 130 021 751 00131)

Après modalités énoncées à l’art. 11.6 du CCAG-FCS, l’acheteur se libère des sommes dues par virement sur le(s) compte(s) du titulaire défini au présent AE/CCP.

Les retenues dont le titulaire serait redevable au titre des pénalités prévues [à l’article 7 du présent AE/CCP](#_PENALITES) seront déduites du montant TTC de la facture ou feront l’objet d’un ordre de reversement.

## Acceptation du montant de la facture

L’acheteur vérifie le montant indiqué sur la facture. Le montant de la somme à régler au titulaire est arrêté par l’acheteur. Il est notifié au titulaire si la demande de paiement a été modifiée ou si elle a été complétée comme il est dit à l’alinéa précédent. Passé un délai de 30 jours à compter de cette notification, le titulaire est réputé, par son silence, avoir accepté ce montant.

## Délai global de paiement

Conformément aux dispositions de l’article R2192-10 du code de la commande publique, le délai global de paiement ouvert au pouvoir adjudicateur pour procéder au paiement des sommes dues au titre du présent marché ne peut excéder 30 jours.

Passé ce délai, les intérêts moratoires courent de plein droit au profit du titulaire. Conformément à l’article 8 du décret n°2013-269 du 29 mars 2013 relatif à la lutte contre les retards de paiement dans les contrats de la commande publique, le taux des intérêts moratoires est égal au taux d’intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la banque centrale européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l’année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points. Au montant des intérêts moratoires s’ajoutent une indemnité forfaitaire de 40 Euros pour frais de recouvrement.

Le calculateur mis à disposition par les services de l’Etat : <https://entreprendre.service-public.fr/simulateur/calcul/interets-moratoires#main>

## Paiements des cotraitants et des sous-traitants ayant droit au paiement direct

En cas de cotraitance, seul le mandataire du groupement est habilité à présenter les demandes de paiement.

En cas de groupement solidaire, il sera procédé à un règlement séparé de chacun des cotraitants, si la répartition des paiements est identifiée ci-dessous. Le mandataire du groupement indique dans chaque demande de paiement qu'il transmet, la répartition des paiements pour chacun des cotraitants. L'acceptation d'un règlement à chacun des cotraitants solidaires ne saurait remettre en cause la solidarité des cotraitants.

Les règlements des sous-traitants ayant droit au paiement direct seront subordonnés à l’information par la CCI, dans les conditions prévues par l’article R2192-22 du code de la commande publique, de l’acceptation par l’entrepreneur principal des pièces justificatives servant de base au paiement direct, prévue par l’article 8 de la loi du 31 décembre 1975.

Le paiement du sous-traitant sera effectué sur la base de la demande de paiement adressée par le sous-traitant à l’acheteur et libellée en son nom, ou, de l’acceptation totale ou partielle de la facture du sous-traitant par le titulaire, dans les conditions visées aux articles L2193-10 à L2193-12 du code de la commande publique. Ces dispositions sont applicables aux demandes de paiement en cours de marché et pour solde du contrat de sous-traitance.

## Cession et nantissement de créances

Les créances résultant du présent marché peuvent être cédées ou nanties conformément aux dispositions des articles R2191-45 à R2191-63 du code de la commande publique.

Conformément à l’article R2191-45 du code de la commande publique, en cas de sous-traitance, le montant des prestations qu’il est envisagé de confier à des sous-traitants bénéficiant du paiement direct est déduit du montant du marché que le titulaire pourra céder ou nantir.

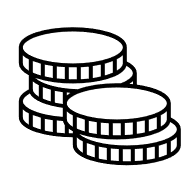
## Garanties financières

Sans objet.

## Avances

Si les conditions de l’art. R2191-3 du code de la commande publique sont réunies, l’acheteur accorde une avance au titulaire.

Il est fait application de l’option B de l’art. 11.1 du CCAG-FCS. L’avance s’élève à 5% du montant TTC du marché.



# PENALITES

Toutes les pénalités définies ci-après sont cumulables.

Par dérogation à l’article 14.1.3 du CCAG-FCS, le titulaire n’est pas exonéré des pénalités inférieures à 1 000 € HT (mille euros).

|  |  |
| --- | --- |
| Motif | Pénalité |
| Pénalités de retard | Si l’un des délais, fixés par le titulaire dans son offre est dépassé :  P = (VxR)/200  dans laquelle : P : montant de la pénalité ; V : montant HT des prestations sur lequel est calculée cette pénalité ; R : nombre de jours calendaires de retard entamés. |
| Pénalité pour non-qualité | Tout livrable jugé non conforme au cours de la réception donnera lieu à la production par le titulaire d’une version corrigée dans un délai de 5 jours maximum à compter de la notification des remarques de la CCI.  Le non-respect de la date de livraison fixée par la CCI de cette nouvelle version, pourra donner lieu à l’application de la pénalité pour retard telle que prévue à l’article 13.2 ci-avant, dans les mêmes conditions.  Si ce second livrable est toujours jugé non conforme, le titulaire peut encourir, sans mise en demeure préalable, la pénalité pour retard telle que prévue à l’article 13.2 ci-avant dans les mêmes conditions, ainsi qu’une pénalité complémentaire et forfaitaire de 150 € HT par livrable non conforme. |
| Non-respect des formalités mentionnées art. L8221-3 à L8221-5 du code du travail (travail dissimulé) | 100 € / jour  (après mise en demeure sans effet au terme du délai de 15j fixé par art. R8222-3 code du travail, et plafonné dans les limités de l’art. L8222-6, al1 du code du travail) |

# Adresse de courrier avec un remplissage uniGESTION ET SUIVI DU CONTRAT

## Interlocuteurs du marché

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NATURE DU SUIVI** | **ETABLISSEMENT DES DOCUMENTS ET TRAITEMENT DES ACTES D’EXECUTION** | **NOM DU SERVICE OU DE L’INTERLOCUTEUR ET COORDONNEES** |
| **Suivi contractuel et administratif du marché** | - signature d’avenants  - observation sur ordres de service ou courriers de mise en demeure ou d’application des pénalités  - présentation d’un sous-traitant en cours de marché  - modification des coordonnées bancaires du titulaire  - mise en application de la clause de réexamen | Service Achats Marchés Publics de la CCI Normandie  Mme Aurélie PLASSARD – Chargée de commande publique  [aurelie.plassard@normandie.cci.fr](mailto:aurelie.plassard@normandie.cci.fr) |
| **Suivi comptable du marché**  **par le service responsable du suivi comptable du marché** | - vérification comptable des factures et des décomptes  - application comptable des pénalités et des révisions de prix  - mise en paiement des prestations  - paiement des intérêts moratoires en cas de retard de paiement | Toutes les transmissions relatives à la facturation doivent être faites via le portail CHORUS PRO. |
| **Suivi opérationnel des prestations du marché** | - comptes rendu d’exécution  - suivi opérationnel de la qualité des prestations  - vérification et réception des prestations  - suivi de l’enveloppe financière du marché | Chaque entité reste maître de l’exécution des prestations qu’elle commande :  Service Communication de la CCI Rouen Métropole  Mme Agathe DEVAUX  [impressions.rm@normandie.cci.fr](mailto:impressions.rm@normandie.cci.fr)  Service Communication de la CCI Normandie  Mme Léa HERSE  [Lea.herse@normandie.cci.fr](mailto:Lea.herse@normandie.cci.fr)  Des correspondants pourront être ajoutés durant l’exécution du marché. |

## Forme des notifications et informations

Les échanges de communication entre l’acheteur et le titulaire liés à l’exécution juridique du marché (avenants, etc.) seront effectués via le profil acheteur.

L’exécution du marché est donc, tout comme sa passation, intégralement dématérialisée. Tout document signé lors de l’exécution du marché devra l’être électroniquement (document signé sous format Pades, Xades ou Cades, conformément aux dispositions légales).

Conformément à l’article 3.1 du CCAG-, lorsque la notification d’une décision ou information de l’acheteur doit faire courir un délai, ce document est notifié via le profil acheteur de la CCI Normandie.

# Crayon avec un remplissage uniMODIFICATION DU MARCHE PUBLIC

## Clause de réexamen

Si une CCI du réseau consulaire normand émet le souhait d’intégrer le présent marché, un nouveau bordereau des prix sera émis par le titulaire, qui modifiera la part des frais de livraison inclus dans ses tarifs.

La CCI se réserve le droit de demander la décomposition tarifaire, si des écarts trop importants avec le bordereau de prix notifié au marché sont constatés.

## Modification relative au titulaire du marché

### Changement de dénomination sociale du titulaire

En cas de modification de sa dénomination sociale, le titulaire doit impérativement en informer par écrit dans les plus brefs délais la direction ou l’établissement en charge du suivi administratif du marché et communiquer un extrait K-bis mentionnant ce changement.

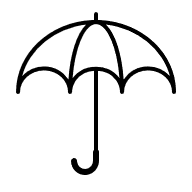
### Changement de cocontractant en cours d’exécution du marché

En cas de transfert du marché à une autre entreprise, le titulaire doit impérativement en informer par écrit dans les plus brefs délais le service en charge du suivi contractuel et administratif du marché.

Suite à cette cession, l’acheteur procédera à la vérification que la société cessionnaire ou le locataire-gérant possède les capacités pour reprendre l’exécution des prestations et est en règle au regard de sa situation fiscale et sociale. En vue de cette vérification, la nouvelle entreprise devra produire les documents listés aux articles R2143-6 à R2143-10 du code de la commande publique et aux articles D.8222-5 et D.8254-2 (*titulaire établi en France*) ou D.8222-7 et D.8254-3 (*titulaire établi ou domicilié à l’étranger*) du Code du travail qui lui seront demandés.

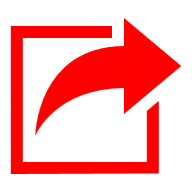
Suite à cette vérification, le changement de titulaire fera l’objet d’un avenant constatant le transfert du marché au nouveau titulaire.

Si le cessionnaire ne possède pas les capacités pour exécuter le marché, l’acheteur procédera à la résiliation du marché.

****

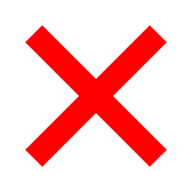
# ASSURANCES

Il est fait application des dispositions de l’article 9 du CCAG-FCS.



# CESSION DU MARCHE

Le présent marché ne pourra, en aucun cas, faire l’objet d’une cession totale ou partielle, à titre onéreux ou gracieux, sans autorisation écrite et préalable de l’acheteur.



# RESILIATION DU MARCHE

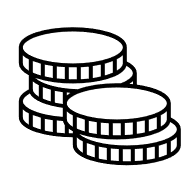
Les dispositions des articles 38 à 45 du CCAG-FCS sont applicables au présent marché auxquelles s’ajoute la disposition suivante :

## Résiliation pour motif d’intérêt général

Dans l’hypothèse d’une résiliation au titre de l’article 42 du CCAG-FCS, l’indemnité de résiliation est fixée à 5 % du montant initial HT du marché, diminué du montant HT non révisé des prestations reçues.

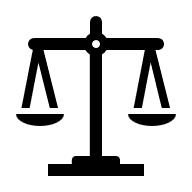
## Résiliation du marché aux torts du titulaire

En cas de résiliation pour faute, il sera fait application de l’article 41 du CCAG-FCS sans indemnisation.



# EXECUTION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE

En application de l’article 45 du CCAG-FCS, l’acheteur se réserve le droit de faire exécuter auprès d'un autre prestataire aux frais et risques du titulaire, et après information préalable de celui-ci, les prestations qui ne peuvent être réalisées, soit en cas d’impossibilité du titulaire de réaliser une prestation qui, par sa nature, ne peut souffrir aucun retard, soit en cas de résiliation du marché prononcée aux torts du titulaire.



# LITIGES

Les parties s’efforceront de régler par voie amiable les différends qui pourraient survenir lors de l’exécution du présent marché.

En premier recours, il peut être fait appel au médiateur des entreprises :

<https://www.economie.gouv.fr/mediateur-des-entreprises>

En cas de litige sur l’interprétation ou l’exécution du présent marché, et après épuisement des moyens de recours amiables prévus par la réglementation, le tribunal administratif de Rouen est seul compétent :

Tribunal Administratif de Rouen

53, avenue Flaubert – BP 51 – 76005 ROUEN Cedex 1

Tél : 02.35.58.35.00 - Télécopie : 02.35.58.35.03

Courriel : [greffe.ta-rouen@juradm.fr](mailto:greffe.ta-rouen@juradm.fr)

Site internet : <http://rouen.tribunal-administratif.fr>

# DEROGATIONS AU CCAG-FCS

Les articles listés ci-dessous du présent marché dérogent aux articles stipulés du CCAG-FCS :

| Article du CCAP | Libellé de l’article | Nature de la dérogation | Article du  CCAG-FCS |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.2 | Le titulaire | Le représentant du titulaire est nommé dans l’acte d’engagement | 3.4.1 |
| 7 | Pénalités | -Pas d’exonération de pénalités dont le montant ne dépasse pas 1000€ sur l’ensemble du marché | 14 |

# SIGNATURE DE L’ENTREPRISE

**Attestations sur l’honneur[[6]](#footnote-6)**

Je, soussigné ………………………………………………………………………………………… (Nom du signataire), sous peine de résiliation du marché, après avoir pris connaissance de toutes les pièces du présent marché et des documents de la consultation et apprécié sous ma seule responsabilité la nature et la difficulté des prestations à effectuer,

***SI L’ENTREPRISE EST ETABLIE EN FRANCE :***

- atteste sur l’honneur que[[7]](#footnote-7) :

je / la société que je représente n’emploie pas des salariés étrangers,

je / la société que je représente emploie des salariés étrangers,

***Dans cette hypothèse*, je / la société que je représente remettra la liste nominative des salariés étrangers employés et soumis à l’autorisation de travail prévue à l’article L.5221-2 du Code du travail avant la signature du marché par la CCI.**

La liste devra être établie dans les conditions prévues à l’article D.8254-2 du Code du travail et précisera pour chaque salarié sa date d’embauche, sa nationalité et le type et le numéro d’ordre du titre valant autorisation de travail.

**- m’engage, *si le marché m’est attribué*, à fournir les documents listés aux articles R2143-6 à R2143-10 du code de la commande publique et à l’article D.8222-5 du Code du travail avant la signature du marché par la CCI.**

***SI L’ENTREPRISE EST ETABLIE à l’étranger :***

- atteste sur l’honneur que22 :

je / la société que je représente ne détache pas des salariés sur le territoire français pour l’exécution du marché,

je / la société que je représente détache des salariés sur le territoire français pour l’exécution du marché,

***Dans cette hypothèse*, je / la société que je représente remettra la liste nominative des salariés détachés en application de l’article D.8254-3 du Code du travail avant la signature du marché par la CCI.**

La liste devra être établie dans les conditions prévues aux articles D.8254-3 et D.8254-2 du Code du travail et précisera pour chaque salarié sa date d’embauche, sa nationalité et le type et le numéro d’ordre du titre valant autorisation de travail.

**- m’engage, *si le marché m’est attribué*, à fournir les documents listés aux articles R2143-6 à R2143-10 du code de la commande publique et à l’article D.8222-7 du Code du travail avant la signature du marché par la CCI.**

**Délai de validité de l’offre**

L’offre ainsi présentée ne me lie toutefois que si la décision d’attribution par la personne habilitée à signer le marché intervient dans un délai de **90** jours calendaires à compter de la date limite de remise des offres.

**Annexes remises par l’entreprise dans son offre**

Liste des cotraitants et répartition des prestations et de leur montant

RIB de chaque cotraitant

**Signature de l’entreprise [[8]](#footnote-8)[[9]](#footnote-9)**

Nom et qualité du signataire : …………………………………………………

Une image contenant texte, ordinateur, Périphérique de sortie, Clavier d’ordinateur

Description générée automatiquement

# ACCEPTATION DE L’OFFRE - SIGNATURE DE L’ACHETEUR (article réservé à l’acheteur)

Pour la CCI Normandie,

Le Représentant de l’acheteur,

1. Les entreprises étrangères indiquent, s’il en existe un, leur numéro d’inscription dans le registre public concerné. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dérogation art.3.4.1 CCAG-FCS [↑](#footnote-ref-2)
3. Les entreprises étrangères indiquent, s’il en existe un, leur numéro d’inscription dans le registre public concerné. [↑](#footnote-ref-3)
4. Dérogation art.3.4.1 CCAG-FCS [↑](#footnote-ref-4)
5. Les entreprises étrangères indiquent, s’il en existe un, leur numéro d’inscription dans le registre public concerné. [↑](#footnote-ref-5)
6. En cas d’offre présentée par un groupement d’entreprises, chaque cotraitant doit remettre l’attestation sur l’honneur correspondante en annexe au présent acte d'engagement. [↑](#footnote-ref-6)
7. Cocher la case correspondante [↑](#footnote-ref-7)
8. En cas de groupement d’entreprises, tous ses membres doivent signer l’acte d’engagement, sauf si le mandataire a été habilité par les autres membres du groupement à signer seul le marché. Dans ce dernier cas, la signature doit être celle du mandataire habilité tel qu’il est indiqué sur le formulaire DC1 à remettre à l’appui de la candidature du groupement (formulaire téléchargeable sur le site du MINEFE : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires> [↑](#footnote-ref-8)
9. L’acte d’engagement doit impérativement être signé électroniquement (certificat eiDAS ou RGS\*\*) [↑](#footnote-ref-9)